

社会捐助类奖学金申请操作流程说明（参考）

一、系统登录

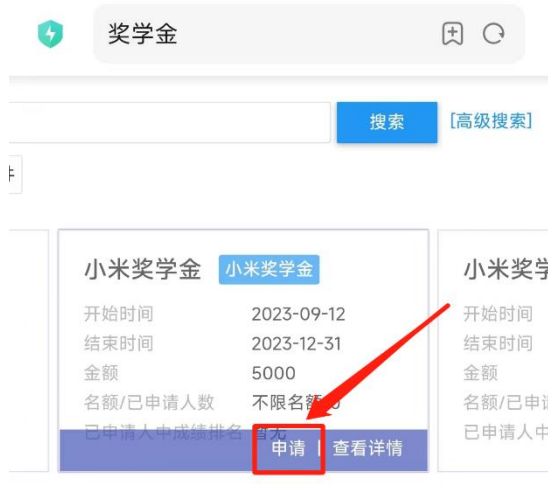
1、打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录。

2、登录后在应用大厅处点击“奖学金”，进入奖学金申请模块。



二、奖学金申请

1、点击要申请的奖学金；



2、**基本信息（必填）**：按类目填写基本信息和申请信息（参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写）；身份证号、联系电话务必准确。

基本信息

| | | | | |
|------|------|--------|--------|------|
| 姓名 | 性别 | 男 | 出生日期 | 20 |
| 民族 | 汉族 | 身份证号 | 联系电话 | |
| 政治面貌 | 院系 | 特立书院 | 填写院系全称 | 专业 |
| 学制 | 入学年月 | 202109 | 专业 | 专业全称 |
| 学号 | 11 | | | |

申请信息

| | | | | | |
|--------|---------------------|--------|-------------|--------|------------|
| 奖学金名称 | 本科生国家奖学金 | 等级名称 | 不分等级 | 金额 | 8000.00 |
| 是否固定金额 | 是 | 评定学年 | 2022-2023学年 | 评定学期 | 不分学期 |
| 申请日期 | 2023-09-01 15:08:25 | 申请开始日期 | 2023-09-01 | 申请结束日期 | 2023-10-31 |

3、**获奖情况（必填）**：勾选参评使用的奖项（**社捐类奖学金填写上一学年所获奖项**），若系统显示的已获奖项不全，点击添加按钮，手动按要求添加；填写校级（含）以上的荣誉及等级，写明颁奖单位的中文名称，相同奖项的不同等级，需要合并写，如第**届“挑战杯”北京理工大学校级初赛银奖 3 项、铜奖 2 项，奖项内容按日期由近及远、级别从高到低的顺序填写（科研内容不属于获奖）；与证明材料一一对应。

| 获奖情况 提交前请勾选参评使用的奖项



4、学习情况（必填）：填写上一学年学习情况，综测情况（参考下图；若在系统曾录入过信息，则会自动填写）。

| 上学年学习情况

| | | | | | | | | |
|-------|----|------|----------|----|------|---------|----|------|
| 不及格门数 | 0 | 填写整数 | 学生成绩专业排名 | 40 | 填写整数 | 必修课及挂门数 | 15 | 填写整数 |
| 专业人数 | 80 | 填写整数 | | | | | | |

| 上学年综测情况

5、实践和科研情况：点击“添加”按钮，社捐类奖学金填写上一学年实践情况、论文发表情况、专利情况并上传相关附件；在专利情况填写时，如果申请状态是“已授权”，专利级别和专利号为必填项；论文情况中如果选择“已公开发表”，刊物级别和影响因子为必填项。



6、申请理由（必填）：社捐类奖学金填写上一学年主要事迹并添加佐证资料，内容为100字-600字之间，全面详实、如实反映本

人学习成绩、社会实践、创新能力、综合素质四个方面的突出表现。

“获奖情况”中没有提及的成果可以在此写明。

主要事迹

主要事迹

佐证材料

佐证材料

仅支持doc, jpg, png, jpeg, bmp, docx, zip, rar, pdf类型文件; 文件大小5.0MB以内

批量上传

提交 关闭

添加主要事迹佐证材料

7、在佐证材料里上传成绩单及其他主要事迹中提及的信息。

8、提交申请：填写全部信息后点“提交”。

三、撤回申请

1、如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”；

奖学金申请

奖项申请 我的申请

请输入等级名称/奖学金名称 搜索 [高级搜索]

审核状态: 全部 审核中 已通过 未通过 撤回

本科生国家... 不分等级

金额 8000.00

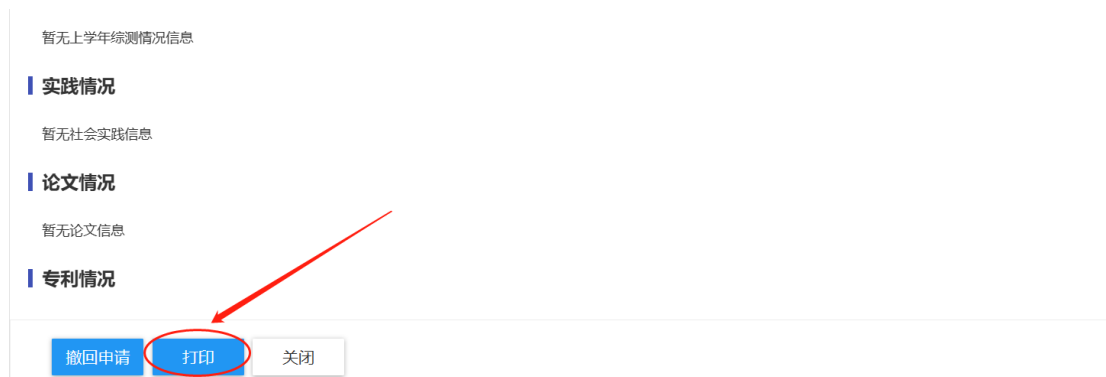
申请日期 2023-09-01 14:20:38

申请状态 待辅导员审核

申请详情 奖种详情

2、点击“撤回申请”；

2、 审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。



社会捐助类助学金线上申请流程说明（参考）

一、系统登录

- 1、 打开学生综合数据平台 <http://stu.bit.edu.cn/>，用统一认证密码登录。
- 2、 登录后在应用大厅处点击“助学金申请”，进入助学金申请模块。



二、助学金申请

- 1、 点击要申请的助学金。

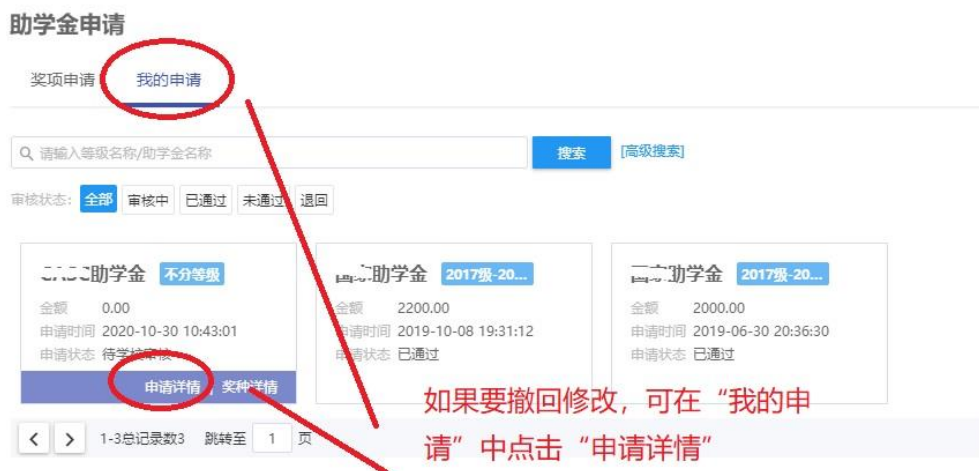


2、 填写完申请信息后，点“提交”。



三、撤回申请

1、 如果要撤回修改可在“我的申请”中，点击“申请详情”。



2、 点击“撤回申请”。

助学金信息

| | | | |
|--------|---------------------|--------|-------------|
| 助学金名称 | L...C助学金 | 等级名称 | 不分等级 |
| 是否固定金额 | 是 | 评定学年 | 2020-2021学年 |
| 申请时间 | 2020-10-30 10:43:01 | 申请开始时间 | 2020-10-23 |

申请陈述

[撤回申请](#) [关闭](#)

点“撤回申请”

四、打印申请

1、审核通过后，在“我的申请”页面，点击“申请详情”，进入打印页面。

助学金申请

奖项申请 [我的申请](#)

Q 请输入等级名称/助学金名称 [搜索](#) [\[高级搜索\]](#)

审核状态: [全部](#) [审核中](#) [已通过](#) [未通过](#) [退回](#)

| | | |
|--|--|--|
| 助学金 不分等级 金额 0.00 申请时间 2020-10-30 10:43:01 申请状态 已通过 申请详情 奖项详情 | 助学金 2017级-20... 金额 2200.00 申请时间 2019-10-08 19:31:12 申请状态 已通过 | 助学金 2017级-20... 金额 2000.00 申请时间 2019-06-30 20:36:30 申请状态 已通过 |
|--|--|--|

< > 1-3总记录数3 跳转至 1 页

点击“申请详情”，进入打印页面